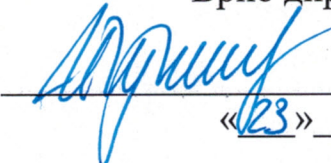


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета ИКИ РАН,  
Врио директора ИКИ РАН

  
И.В. Чулков  
«23» 05 2018 г.

Принято на заседании Учёного совета ИКИ РАН  
23 мая 2018 г. протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН) (далее - Институт) и разработано в соответствии с Федеральным законом № 253-ФЗ от 27 сентября 2013 года «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации № 521 от 5 июня 2014 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», приказом ФАНО России № 29н от 17 сентября 2014 года «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Уставом Института.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются: порядок выдвижения Ученым советом Института кандидатов на должность директора Института, порядок и сроки согласования и утверждения кандидатур на должность директора Института, а также порядок проведения в Институте выборов директора.

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте Института <http://www.iki.rssi.ru/>

## **2. Порядок выдвижения Ученым советом Института кандидатов на должность директора Института.**

2.1. Кандидаты на должность директора Института выдвигаются на заседании Учёного совета.

2.2. Условием выдвижения кандидата является:  
письменное согласие кандидата на выдвижение,  
соответствие возраста кандидата требованиям ст. 336.2 ТК РФ<sup>1</sup>,

2.3. Ученый совет правомочен принимать решения о выдвижении кандидатов, если на его заседании присутствует более половины его состава (кворум). Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.4. Решение о внесении кандидатур в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Решение о выдвижении кандидата на должность директора Института принимается тайным голосованием.

2.5. Голосование по кандидатам проводится после обсуждения кандидатур. При голосовании каждый член Учёного совета вправе проголосовать за любое количество кандидатов.

Кандидаты, за которых при наличии кворума (пункт 2.3. Положения) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Учёного совета, считаются выдвинутыми кандидатами.

2.6. По итогам выдвижения кандидатов секретарь Ученого совета Института оформляет протокол заседания Ученого совета, а также готовит вы-

---

<sup>1</sup> Статья 336.2. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации [Трудовой кодекс РФ]

Должности руководителей, заместителей руководителей государственных или муниципальных научных организаций замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя государственной или муниципальной научной организации, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников государственной или муниципальной научной организации.

С заместителями руководителя научной организации заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий руководителя научной организации.

Руководитель государственной или муниципальной научной организации имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя указанной научной организации, до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном уставом научной организации, но не более срока, установленного частью третьей настоящей статьи.

**Статья 336.3. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации [Трудовой кодекс РФ]**

Помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной научной организации является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 336.2 настоящего Кодекса.

писки из протокола заседания Ученого совета (по числу выдвинутых кандидатов), содержащие рекомендации о выдвижении кандидатов, в целях их представления в Федеральное агентство научных организаций. Выписки из протокола заседания Ученого совета подписываются председателем и секретарем Ученого совета Института.

### **3. Порядок и сроки согласования и утверждения кандидатур на должность директора Института**

3.1. Правом выдвижения кандидатов на должность директора Института обладают:

- Учёный совет Института;
- Отделение физических наук Российской академии наук (ОФН РАН);
- группа членов РАН (не менее 3);
- Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;
- Федеральное агентство научных организаций (далее - Агентство).

3.2. Выдвинутые кандидаты в сроки, установленные Агентством, представляют в Агентство следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Агентством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об учёной степени, учёном звании;
- ж) две фотографии размером 3 см × 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата (выданные органом, указанным в пункте 3.1 Положения).

3.3. Агентство направляет материалы, предусмотренные пунктом 3.2. Положения (далее – материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук (далее - Президиум РАН) по истечении 10 дней со дня окончания срока, установленного Агентством для представления материалов.

3.4. Президиум РАН рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней. Решение Президиума РАН, принятое в

отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. В случае несогласования Президиумом РАН ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Агентство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Агентство.

3.6. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума РАН, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с Президиумом РАН кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума РАН на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию (далее - Комиссия по кадровым вопросам).

3.7. Комиссия по кадровым вопросам рассматривает материалы и принимает соответствующее решение. Решение Комиссии по кадровым вопросам, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. В случае неодобрения Комиссией по кадровым вопросам ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Агентство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Агентство.

3.9. Руководитель Агентства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по кадровым вопросам об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации. Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Институт для проведения выборов директора Института в установленном Уставом порядке.

#### **4. Порядок и сроки проведения в Институте выборов директора Института.**

4.1. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур (не менее двух), согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утверждённых распоряжением Агентства.

4.2. В выборах принимают участие все работники Института, с которыми Институт имеет заключенные трудовые договоры (не прекращенные на

день проведения голосования).

4.3. В целях проведения выборов Ученый Совет:

- утверждает состав избирательной комиссии (не менее 7 членов), в которую входят, в том числе, заместитель директора по общим вопросам, директор СКБ КП ИКИ РАН, директор представительства ИКИ РАН в Республике Крым, по одному представителю от профсоюзного комитета ИКИ РАН и от юридического отдела;

- назначает председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии.

4.4. Избирательная комиссия начинает свою работу с даты утверждения Ученым советом ее состава. Срок полномочий избирательной комиссии заканчивается после назначения на должность (утверждения в должности) Агентством директора Института.

**4.5. Избирательная комиссия:**

- составляет и уточняет списки работников, участвующих в голосовании;

- информирует работников Института о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе и результатах выборов, в соответствии с пунктом 4.6. Положения;

- обеспечивает для всех кандидатов соблюдение установленных настоящим Положением условий предвыборной деятельности;

- обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней в необходимом количестве;

- утверждает образец печати избирательной комиссии, обеспечивает ее изготовление;

- решает вопросы материально-технического обеспечения выборов, в том числе обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и средств для их опечатывания, защищаемых помещений для хранения документов и опечатанных ящиков для голосования, оборудования для видеонаблюдения, иного оборудования (при необходимости) и т.д.;

- решает вопросы организации выборов в обособленных подразделениях Института, включая доставку из Института в обособленные подразделения (и обратно) документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (списков работников, избирательных бюллетеней и т.д.), опечатанных ящиков для голосования и т.д.;

- организует в Институте, включая обособленные подразделения, голосование в день голосования, а также досрочное голосование;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка голосования;

- проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования и оформляет протокол об итогах выборов;

- обеспечивает хранение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

#### **4.6. Информирование о выборах.**

Подготовка и проведение выборов директора Института осуществляются открыто. Материалы выборов, информация о кандидатах, составе избирательной комиссии, сроках проведения предвыборных мероприятий, сроках голосования, решения избирательной комиссии, результаты голосования размещаются на сайте Института, а также на информационных стендах Института и его обособленных подразделений. Информация о сроках мероприятий может также рассылаться на электронную почту руководителей обособленных и структурных подразделений. В этих случаях руководители обособленных и структурных подразделений обязаны довести полученную информацию до сведения всех работников своих подразделений.

Избирательная комиссия обеспечивает информирование каждого кандидата или его доверенного лица о времени проведения заседаний комиссии и осуществления ею работы с избирательными документами, перечисленными в пункте 4.7. Положения.

#### **4.7. Доверенные лица и наблюдатели.**

Каждый кандидат вправе назначить доверенных лиц, а также наблюдателей. Доверенное лицо, а также наблюдатель осуществляют свои полномочия на основании письменного заявления кандидата, представленного в избирательную комиссию (председателю или секретарю).

Доверенное лицо вправе участвовать в предвыборных мероприятиях в пользу назначившего его кандидата, а также осуществлять полномочия наблюдателя.

Наблюдатели вправе присутствовать в помещениях для голосования при осуществлении голосования (в том числе досрочного голосования), в избирательных комиссиях при подсчете голосов, установлении итогов голосования, составлении протокола об итогах выборов.

Кандидат вправе назначить наблюдателя в каждое помещение для голосования.

Кандидат и наблюдатель вправе:

- присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии, а также при осуществлении избирательной комиссией работы со списками работников, с избирательными бюллетенями, протоколом об итогах выборов;
- находиться в помещении для голосования в любое время во время голосования;
- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней;
- наблюдать за подсчетом числа работников, внесенных в списки работников, избирательных бюллетеней, выданных работникам, недействительных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов; визуально знакомиться с любым избирательным бюллетенем при подсчете голосов; наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола об итогах выборов и иных документов;
- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организа-



ции голосования к председателю избирательной комиссии или его заместителю.

Избирательная комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на заседания и в помещения, в которых ведется голосование, подсчет голосов и осуществляется работа с перечисленными документами.

#### **4.8. Списки работников.**

Списки работников подготавливаются до даты голосования с участием отделов кадров Института (г. Москва и г. Таруса) по форме, установленной Приложением № 1 к Положению. Накануне голосования списки уточняются отделом кадров.

В зависимости от места работы (и соответственно голосования) работников подготавливаются списки:

- а) список № 1 работников, голосующих в г. Москва;
- б) список № 2 работников, голосующих в г. Таруса Калужской области;
- в) список № 3 работников, голосующих в Республике Крым.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, структурное подразделение и должность работника. В списке предусматриваются места для проставления работником подписи за полученный им избирательный бюллетень, а также для особых отметок и внесения суммарных данных по каждому листу списка. В графе «Особые отметки» отмечаются работники, проголосовавшие досрочно, а также проставляются иные отметки в случае необходимости.

Списки работников подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии и заверяются печатью избирательной комиссии.

Каждый работник может быть включен только в один список. Исключение работника из списка осуществляется на основании сведений отдела кадров Института о прекращении трудового договора с работником.

В случае выявления любой ошибки или неточности в списке, избирательная комиссия в течение 24 часов, а в день голосования в течение не более одного часа с момента выявления, но не позднее момента окончания голосования обязана устранить ошибку или неточность.

#### **4.9. Предвыборные мероприятия.**

После утверждения Агентством кандидатур на должность директора Института и до дня голосования каждый кандидат вправе организовывать предвыборные мероприятия, имеющие целью формирование у работников определенного отношения к кандидатам и их голосование за того или иного кандидата.

Проведение предвыборных мероприятий в день голосования запрещается.

Каждый кандидат вправе представлять программу развития Института, проводить публичные, в том числе он-лайн выступления, презентации, ответы на вопросы, распространять предвыборные материалы. Подготовка таких мероприятий и материалов осуществляются кандидатами за свой счет.



Институт предоставляет кандидатам помещения, пригодные для проведения публичных мероприятий, информационные стенды для размещения материалов, а также электронные ресурсы (сайт Института), обеспечивая при этом всем кандидатам равные условия и возможности.

В предвыборных мероприятиях вместо кандидата вправе участвовать его доверенное лицо.

Кандидаты (их доверенные лица) не вправе призывать голосовать против других кандидатов, распространять негативные сведения и комментарии о других кандидатах.

#### **4.10. Помещения для голосования.**

Помещения для голосования организуются в следующих местах:

1) по месту нахождения Института: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32 (для всех работников Института, кроме нижеуказанных);

2) по месту нахождения филиала Института - СКБ КП ИКИ РАН: Калужская область, г. Таруса, ул. Горького, д. 33 (для работников СКБ КП ИКИ РАН и работников представительства «Интеркосмос»);

3) по месту нахождения представительства в Республике Крым: Республика Крым, Сакский район, село Витино, ул. Винницкая, д. 1 (для работников представительства ИКИ РАН в Республике Крым).

Количество помещений для голосования по каждому адресу определяется избирательной комиссией.

В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются ящики для голосования. Помещение для голосования оснащается системами освещения, видеонаблюдения, снабжается письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещается следующая информация о кандидатах:

- биографические данные кандидата в объеме, установленном избирательной комиссией,

- кем выдвинут кандидат,

- представленная кандидатом программа развития Института.

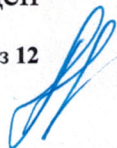
На информационном стенде размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии кандидатов.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предпочтения одного кандидата по отношению к другим.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

#### **4.11. Избирательный бюллетень.**

Форма и текст избирательного бюллетеня приведены в Приложении № 2 к Положению. Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен



только на одной стороне избирательного бюллетеня.

Избирательная комиссия определяет достаточное количество избирательных бюллетеней, исходя из сведений, предоставленных отделами кадров о количестве работников Института (с учетом обособленных подразделений).

После утверждения Агентством кандидатур на должность директора Института избирательная комиссия обеспечивает оперативное изготовление избирательных бюллетеней (к первому дню досрочного голосования).

В избирательном бюллетене фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из кандидатов: фамилия, имя и отчество, год рождения, место работы (структурное подразделение), занимаемая должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), сведения о том, кем выдвинут кандидат.

Справа от сведений о каждом кандидате помещается пустой квадрат.

Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов избирательной комиссии, которые заверяются печатью избирательной комиссии. Незаверенные избирательные бюллетени (в которых отсутствует хотя бы одна подпись или печать) считаются недействительными.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются. Эти избирательные бюллетени хранятся вместе с другой документацией избирательной комиссии.

#### **4.12. Порядок голосования.**

Голосование проводится в день, определенный избирательной комиссией, с 10-00 до 18-00 часов по местному времени в местах для голосования, находящихся в г. Москве и Республике Крым, с 09-00 до 17-00 часов по местному времени в месте для голосования, находящемся в г. Таруса. О дне, времени и месте голосования избирательная комиссия оповещает работников и кандидатов в соответствии с пунктом 4.6. Положения.

Избирательные бюллетени выдаются работникам по предъявлении документа, удостоверяющего личность, или пропуска ИКИ РАН с фотографией работника. Каждый работник получает один избирательный бюллетень. При получении избирательного бюллетеня работник расписывается в списке работников. Перед выдачей избирательного бюллетеня член избирательной комиссии удостоверяется в том, что работник не проголосовал досрочно.

Голосование проводится путем внесения работником в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. В бюллетене можно проголосовать только за одного кандидата. Каждый работник голосует лично.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат от-

метки в квадрате напротив фамилии одного из кандидатов, или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате.

Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель (заместитель председателя) избирательной комиссии изымает у работника испорченный бюллетень, выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается. Испорченный бюллетень приобщается к итоговому протоколу избирательной комиссии.

Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

#### **4.13. Досрочное голосование.**

Работники, не имеющие возможности проголосовать в день голосования, установленный в соответствии с пунктом 4.12. Положения, имеют право проголосовать досрочно в течение двух рабочих дней до установленной даты голосования.

Досрочное голосование осуществляется на основании переданных в избирательную комиссию документов:

а) копии приказа о нахождении работника в день голосования в командировке или в отпуске;

б) служебной записки руководителя подразделения - при отсутствии работника на работе в день голосования по иным уважительным причинам (например, если день голосования является выходным днем для работников, работающих в сменном режиме).

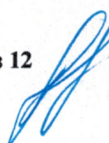
Избирательная комиссия назначает своих членов, ответственных за досрочное голосование. Назначенные члены избирательной комиссии отмечают в списках работников №№ 1-3 тех работников, которые проголосовали досрочно. Досрочное голосование проводится по правилам, установленным пунктом 4.12. Положения.

Опечатанный ящик для голосования с бюллетенями работников, проголосовавших досрочно, хранится в защищенном помещении до завершения общего голосования и вскрывается одновременно с остальными ящиками для голосования (пункт 4.14. Положения).

#### **4.14. Подсчет голосов.**

Вскрытие опечатанных ящиков для голосования, подсчет голосов, составление протокола об итогах выборов осуществляется в месте нахождения Института: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32.

После окончания голосования избирательная комиссия обеспечивает безотлагательную доставку всех опечатанных ящиков для голосования с бюллетенями из обособленных подразделений Института. Непосредственно после этого избирательная комиссия проводит подсчет голосов. До начала подсчета голосов опечатанные ящики для голосования подлежат хранению в



защищенном помещении. При подсчете голосов вправе присутствовать кандидаты (их доверенные лица), а также наблюдатели.

Председатель избирательной комиссии в присутствии членов избирательной комиссии, кандидатов (их доверенных лиц) и наблюдателей устанавливает наличие кворума. Наличие кворума определяется числом выданных избирательных бюллетеней, которое должно составлять более половины числа работников Института.

При наличии кворума избирательная комиссия вскрывает ящики для голосования. После этого избирательная комиссия устанавливает общее количество находившихся в ящике для голосования бюллетеней.

Избирательная комиссия подсчитывает число голосов, полученных каждым кандидатом, а также число недействительных бюллетеней. Бюллетени, признанные недействительными в соответствии с пунктами 4.11., 4.12. Положения, при подсчете голосов не участвуют.

Кандидатура директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института. Число работников, принявших участие в голосовании, определяется по числу действительных избирательных бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования.

#### **4.15. Повторное голосование.**

В случае, если два и более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют указанные кандидаты.

Если выявлено отсутствие кворума, проводится повторное голосование, в котором участвуют все кандидаты.

Сообщение о дате, времени и месте проведения повторного голосования доводится до сведения работников и кандидатов в соответствии с пунктом 4.6. Положения. Повторное голосование и подсчет голосов проводятся по правилам, установленным настоящим Положением.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института. Число работников, принявших участие в голосовании, определяется по числу действительных избирательных бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования.

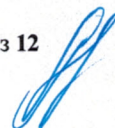
#### **4.16. Признание выборов несостоявшимися.**

Выборы директора признаются несостоявшимися если:

- а) при повторном голосовании выявлено отсутствие кворума;
- б) по результатам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (п. 4.14).

В случае, если выборы директора Института признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если выборы директора Института признаны несостоявшимися, об



этом делается отметка в протоколе об итогах выборов.

#### **4.17. Протокол об итогах выборов директора Института.**

По итогам подсчета голосов избирательная комиссия оформляет протокол об итогах выборов директора Института (далее - протокол об итогах выборов).

Форма протокола об итогах выборов установлена Приложением № 3 к Положению.

Протокол об итогах выборов составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами избирательной комиссии, присутствовавшими при голосовании и/или подсчете голосов. Если протокол составлен на нескольких листах, каждый лист подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии.

Протокол об итогах выборов утверждается председателем Ученого совета Института.

К первому экземпляру протокола об итогах выборов приобщаются особые мнения членов избирательной комиссии (при наличии). Первый экземпляр протокола хранится в Институте.

Второй экземпляр протокола подлежит передаче в Агентство в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов.

Протокол об итогах выборов размещается на сайте Института.

4.18. Директор назначается (утверждается) на должность руководителем Агентства. Агентство заключает с директором трудовой договор на срок до 5 лет.

#### **4.19. Хранение избирательной документации.**

До окончания выборов вся документация избирательной комиссии хранится в защищенном помещении, выделяемом для этих целей. После окончания выборов избирательная документация хранится в месте, определенном Институтом, в течение установленных сроков хранения, но не менее срока полномочий избранного директора.